



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Омский государственный педагогический университет»  
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

**П Р И К А З**

15.05.2020

№ 01-06/91

О внесении изменений в приказ от 05.04.2019 № 01-06/44  
«Об утверждении Порядка осуществления закупки у единственного  
поставщика (подрядчика, исполнителя)

В связи оптимизацией работы ОмГПУ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказываю:

1. Внести в Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), утвержденный приказом от 05.04.2019 № 01-06/44 (далее – Порядок) следующие изменения:

1) пункт 12 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«По результатам исполнения договора приемочной комиссией обеспечивается приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и сроки, которые предусмотрены договором с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).»;

2) пункт 13 изложить в новой редакции:

«13. По результатам исполнения договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), первичные учетные документы, представленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) для оплаты по договору должны в обязательном порядке визироваться руководителем структурного подразделения – инициатором закупки, контрактной службой, членами приемочной комиссии. В целях координации деятельности структурных подразделений и работников ОмГПУ по приемке результатов исполнения договоров ректором назначается ответственное курирующие должностное лицо.»;

3) дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14. При осуществлении отдельных закупок для организации надлежащей приемки результатов закупки не требуется создание приемочной комиссии в следующих случаях:

1) при заключении договоров на оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по обслуживанию технического оборудования, по вопросам технического обслуживания систем безопасности, услуг в области информационных технологий и телекоммуникаций;

2) в иных случаях – по решению ответственного курирующего должностного лица, назначенного ректором.

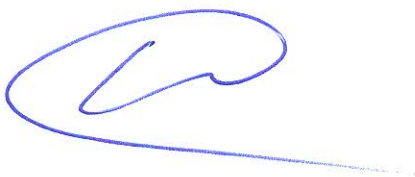
В случаях, указанных в настоящем пункте, приемочные документы подписывает работник – ответственный за данное направление деятельности в ОмГПУ.».

2. Центру информатизации обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГПУ.

3. Общему отделу довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений ОмГПУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Геращенко И.П.

Ректор



И.И. Кротт