



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

26. 09. 2019

№ 01-06/133

Об утверждении Порядка использования служебного
автотранспорта в ОмГПУ

В целях упорядочения использования служебного автотранспорта структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный педагогический университет», на основании Федерального закона от 08 ноября 2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», приказа Минтранса России от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов», руководствуясь уставом ОмГПУ, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования служебного автотранспорта в ОмГПУ согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений ОмГПУ обеспечить использование служебных автомобилей ОмГПУ в соответствии с Порядком, указанным в п. 1 настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ от 29.12.2018 года № 01-06/167 «Об утверждении Порядка использования служебного автотранспорта в ФГБОУ ВО «ОмГПУ».
4. Центру информатизации (Лапчику Д. М.) обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте ОмГПУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

И.И. Кротт

Начальник управления финансов и контроля,
главный бухгалтер

М.В. Силантьева
25.09 2019

Начальник транспортного отдела

А.П. Герашенко
25.09. 2019

Начальник юридического отдела

А.В. Останин
25.09. 2019

Порядок использования служебного автотранспорта в ОмГПУ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок использования служебного автотранспорта в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Омский государственный педагогический университет» (далее - университет, ОмГПУ), находящегося в оперативном управлении ОмГПУ, разработан в целях эффективного и рационального использования автотранспортных средств (далее - служебный автомобиль).
- 1.2. Настоящий Порядок определяет права и обязанности руководителей структурных подразделений университета по использованию, предоставлению и эксплуатации служебных автомобилей.
- 1.3. Служебные автомобили используются работниками структурных подразделений университета под управлением водителя транспортного отдела университета.
- 1.4. Служебным автомобилем обеспечивается ректор университета под управлением водителя транспортного отдела университета.
- 1.5. Место стоянки (нахождения) автомобилей определяется согласно распоряжению ректора.

II. Порядок использования служебного автомобиля

- 2.1. Служебный автомобиль предоставляется только для целей связанных с исполнением должностных (функциональных) обязанностей должностными лицами и работниками структурных подразделений университета.
- 2.2. Представление заявок на выделение служебного автомобиля от структурного подразделения университета осуществляется на основании приказа ректора о порядке обеспечения транспортными средствами.
- 2.3. Запрещается использование служебного автомобиля в выходные и праздничные дни без приказа о привлечении должностного лица, работника ОмГПУ для работы в выходной или праздничный день, издаваемого на основании служебной записки (приложение № 1) и заявки от соответствующего структурного подразделения.
- 2.4. Выезды служебных автомобилей за пределы города Омска осуществляются на основании служебной записки (приложение № 2) и заявки от структурного подразделения.
- 2.5. Эксплуатация служебных автомобилей осуществляется по ежедневным путевым листам, выдаваемым ответственным за безопасность дорожного движения, назначаемого приказом ректора.
- 2.6. Право на управление служебным автомобилем имеет только водитель транспортного отдела университета (далее - водитель), на имя которого оформлен путевой лист.
- 2.7. Путевой лист является основным документом учета работы служебного автомобиля и водителя.

