



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

30.09.2013

№ 01-04/237-40

Об утверждении Положения о порядке организации работы
в ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» по предупреждению коррупции

На основании решения Ученого совета ОмГПУ от 27.09.2013 г. протокол № 2, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы в ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» по предупреждению коррупции (приложение к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.В. Волох

«Принято»

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

протокол № 2

от « 27 » сентября 2013 г.

«Утверждено»

Приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

№ 01-04/231-40

от « 30 » сентября 2013 г.



Ректор ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»

О.В. Волох

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы в ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»
по предупреждению коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации работы в ФГБОУ ВПО «ОмГПУ» по предупреждению коррупции» (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет, ОмГПУ).

1.2. Положение определяет порядок принятия мер в Университете по предупреждению коррупции:

1.2.1. определение должностных лиц в ОмГПУ, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

1.2.2. представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности в университете, и работниками, замещающими должности на основании трудового договора в университете;

1.2.3. представление сведений о расходах;

1.2.4. критерии уважительности причин непредставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

1.2.5. представление сведений в случае отстранения от должности;

1.2.6. размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах;

1.2.7. ограничения и обязанности, налагаемые на работников университета;

1.2.8. урегулирование конфликта интересов работниками Университета.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

2. Порядок определения должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

2.1. В Университете в пределах установленной численности ОмГПУ приказом ректора определяется должностное лицо из числа проректоров, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с возложением на него следующих функций:

- обеспечение соблюдения работниками Университета ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- оказание работникам Университета консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации;

- обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению ректора, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

- организация правового просвещения работников Университета;

- обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- сбор, обработка и проверка полноты заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники, включенные в перечень должностей в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

- представление в Департамент государственной службы, кадров и мобилизационной подготовки Минобрнауки России в установленном порядке указанных справок, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;

