



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Омский государственный педагогический университет»
(ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»)

П Р И К А З

31.01.2013

№ 01-04/27

**Об утверждении Положения о методической школе
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Омский
государственный педагогический университет»**

На основании решения Ученого совета ОмГПУ от 25.01.2013 г. протокол № 6, в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125 - ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71), руководствуясь Уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методической школе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (приложение к настоящему приказу).
2. Деканам факультетов, директорам институтов в срок до 01 марта 2013 года:
 - 2.1. сформировать методические школы в порядке, установленном Положением, указанным в п.1 настоящего приказа;
 - 2.2. информацию о создаваемых методических школах представить в учебно-методическое управление (Геращенко И.П.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

И.М. Щеткин

Начальник юридического отдела

Ю.Ю. Нестерова
«30» 01 2013 г.

«Принято»

Решением Учёного совета ОмГПУ
протокол № 6
от « 25 » марта 2013 г.

«Утверждено»

Приказом ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»
№ 01-04/27
от « 31 » марта 2013 г.

И.о. ректора ФГБОУ ВПО «ОмГПУ»


И.М. Щеткин


ПОЛОЖЕНИЕ

о методической школе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической школе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом № 125-ФЗ от 22.08.1996 года «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённым Постановлением Правительства РФ № 71 от 14.02.2008 года, иными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Омский государственный педагогический университет» (далее Университет).

1.2. Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

1.3. Методическая школа – это сложившийся, устойчивый и развивающийся на протяжении ряда лет коллектив преподавателей и сотрудников Университета, совместная деятельность которых направлена на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, развитие процесса обучения на основе обобщения передовых отечественных и зарубежных образовательных методик, совершенствование содержания и методики преподавания учебных дисциплин, поиск новых принципов организации и технологий образовательного процесса, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в вузе с учетом состояния и перспектив развития отраслей экономики, для которых Университет готовит специалистов.

1.4. Методическая школа занимается разработкой учебно-методического обеспечения основных образовательных программ, реализуемых в Университете, с целью подготовки квалифицированных специалистов. Деятельность методической школы направлена на осуществление контроля исполнения факультетами и кафедрами нормативных документов, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, приказов и распоряжений руководящего состава вуза, на совершенствование планирования, контроля, координации учебной и учебно-методической работы в Университете, внедрение в образовательный процесс инновационных методов обучения.

1.5. Методические школы формируются на факультетах и в институтах Университета в рамках укрупнённых групп специальностей и направлений подготовки (УГСН). В рамках одной УГСН может быть создано несколько методических школ.

1.6. Методическая школа создается и реорганизуется приказом ректора Университета на основании заявки, оформленной в форме выписки из решения учёного совета факультета (приложение).

1.7. Общее руководство методическими школами в Университете осуществляет проректор по учебной работе.

2. Структура методической школы

2.1. Руководство методической школой осуществляется штатным преподавателем Университета, имеющим практический опыт и признанные достижения в выбранном направлении деятельности методической школы, учёную степень и учёное звание.

Руководитель методической школы утверждается учёным советом факультета (института), на котором реализуются соответствующие направления и специальности УГСН.

2.2. Коллектив методической школы может состоять как из преподавателей и сотрудников Университета, так и из представителей других образовательных учреждений и работодателей.

2.3. Деятельность методической школы реализуется в рамках следующих направлений:

- *научно-методическая работа* – создание, обобщение, развитие и тиражирование результатов научно-методических исследований, новых технологий обучения и профессиональной подготовки специалистов с учетом тенденций и перспектив развития экономики, общества, науки и техники;

- *организационно-методическая работа* – формирование организационного механизма внедрения результатов научно-методических исследований в учебный процесс посредством участия в разработке локальных актов Университета, подготовке и работе методических семинаров и конференций, подготовки заявок на участие в конкурсах, финансируемых программах, грантах;

- *учебно-методическая работа* – обеспечение эффективности и высокого качества образовательного процесса посредством обеспечения качественными учебно-методическими материалами основных образовательных программ, реализуемых в Университете, и внедрения инновационных методических разработок в учебный процесс.

2.4. Руководитель методической школы

- планирует научно-методическую, учебно-методическую и организационно-методическую деятельность;

- организует деятельность методической школы;

- контролирует и направляет деятельность представителей методической школы и оказывает им необходимую научно-методическую помощь;

2.5. Представители методической школы

- вносят вклад в формирование и развитие методической школы;

- сохраняют и преумножают традиции методического обеспечения учебного процесса Университета;

- представляют перед общественностью и внедряют в практику результаты научных исследований, методические материалы и творческие идеи, разработанные школой;

- обеспечивают академическую мобильность школы.

3. Основные задачи и функции методической школы

3.1. Основными задачами методической школы являются:

3.1.1. Совершенствование методики преподавания дисциплин основных образовательных программ;

3.1.2. Методическое обеспечение формирования и развития компетенций обучающихся;

3.1.3. Методическое обеспечение учебного процесса и образовательных программ;

3.1.4. Повышение методического мастерства профессорско-преподавательского состава;

3.1.5. Проведение научных исследований в области методического обеспечения требований, предъявляемых к выпускникам Университета по УГСН;

3.1.6. Поиск новых подходов, разработка и внедрение мер по методическому обеспечению образовательного процесса для повышения качества подготовки выпускников по УГСН и их конкурентоспособности на рынке труда.

3.2. Основными функциями методической школы являются:

3.2.1. Обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в полном соответствии с требованиями ГОС и ФГОС ВПО;

3.2.2. Координация работы преподавателей и кафедр факультета по методическому обеспечению основных и дополнительных профессиональных образовательных программ по направлениям

подготовки и специальностям, включая рассмотрение и согласование концепций образовательных программ, учебно-методических комплексов дисциплин и практик, программ государственных экзаменов и других учебно-методических документов;

3.2.3. Обеспечение разработки и размещения на Образовательном портале Университета учебно-методических комплексов дисциплин реализуемых образовательных программ;

3.2.4. Разработка и внедрение в учебный процесс инновационных технологий, интерактивных методов обучения;

3.2.5. Организация и проведение научно-методических совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, направленных на развитие методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ;

3.2.6. Совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в Университете на совершенствования методики преподавания;

3.2.7. Участие представителей методической школы в региональных, всероссийских, международных конференциях с научными докладами, в российских и международных выставках;

3.2.8. Поддержание постоянных творческих связей с представителями методических школ ведущих российских и зарубежных вузов в форме совместных научно-методических разработок и публикаций.

3.2.9. Формирование предложений по совершенствованию учебного процесса и вынесение их на обсуждение ученого совета факультета.

4. Права и ответственность

4.1. Для осуществления своих функций методическая школа имеет право:

- получать в первоочередном порядке для ознакомления, использования в работе поступающие в Университет законодательные и иные нормативные акты и документы;
- запрашивать и получать от должностных лиц Университета документы и другие сведения, необходимые для выполнения научно-методических исследований;
- привлекать работников других структурных подразделений Университета для подготовки проектов учебно-методических документов и осуществления иных мероприятий, связанных с деятельностью и организацией работы методической школы;
- использовать в своей деятельности имеющиеся в Университете системы связи, оргтехнику, оборудование и т.п.;

4.2. Руководитель методической школы имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Университета по методической деятельности, с нормативными документами, распоряжениями, приказами по Университету, регламентирующими методическую деятельность реализуемых образовательных программ;
- рассматривать и корректировать методическую документацию;
- распределять обязанности между представителями методической школы;
- привлекать к решению задач по направлению деятельности профессорско-преподавательский состав и специалистов структурных подразделений факультета;
- запрашивать от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения научно-методических исследований;
- вносить на рассмотрение учёного совета факультета предложения по улучшению методической деятельности на факультете, по совершенствованию учебного процесса.

4.3. Ответственность

4.3.1. Ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на методическую школу настоящим Положением, несет руководитель методической школы.

5. Внесение дополнений и изменений

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются в порядке, установленном для принятия настоящего Положения.

Приложение

Выписка из решения
учёного совета _____ факультета
от « _____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

_____ о создании на факультете методической школы _____
ФИО название
_____ в рамках укрупнённой группы специальностей и направ-
лений подготовки _____
наименование УГСН

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать на факультете методическую школу _____
название
_____ в рамках укрупнённой группы специальностей и направ-
лений подготовки _____
наименование УГСН
2. Утвердить руководителем методической школы _____
название

ФИО, степень, звание
3. Утвердить списочный состав педагогической школы:

Ф.И.О.	Учёное звание, учёная степень	Место работы

Председатель
учёного совета факультета

Ф.И.О.